

Privacyverklaring

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Stichting CuraMare, gevestigd aan de Stationsweg 22, 3247 BW te Dirksland en ingeschreven in het Handelsregister onder KVK-nummer 41121403.

Stichting CuraMare is een zorgconcern en verleent vanuit haar diverse locaties en stichtingen (Stichting Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis, Stichting Zorg en Verpleging Goeree-Overflakkee en Stichting Ondersteunende Diensten CuraMare) zorg en diensten, onder andere ziekenhuiszorg, verloskundige zorg, thuiszorg, verpleging en paramedische zorg en ondersteunende diensten.

Met CuraMare wordt dan ook **Stichting Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis, Stichting Zorg en Verpleging Goeree-Overflakkee en Stichting Ondersteunende Diensten CuraMare** bedoeld.

In deze privacyverklaring wordt uitgelegd wat het verwerken van persoonsgegevens inhoudt en wat CuraMare doet om uw privacy te beschermen wanneer uw persoonsgegevens worden verwerkt.

CuraMare verwerkt uw persoonsgegevens als u:

- een patiënt of cliënt bent;
- deelneemt aan een wetenschappelijk onderzoek of studie;
- werkzaam bent in of voor CuraMare, ongeacht de aard van de (arbeids)overeenkomst, zoals medewerker in loondienst, stagiaires, personeel niet in loondienst, vakantiekrachten en vrijwilligers;
- een opleiding, training of scholing bij ons volgt.



Inhoudsopgave

Wat is een persoonsgegeven?	3
Welke persoonsgegevens worden verwerkt?	3
De doelen bij het verwerken van uw persoonsgegevens	3
Goede redenen voor het verwerken van uw persoonsgegevens.....	3
1. De door u gegeven toestemming	4
2. De uitvoering van de met u gesloten overeenkomst of daaraan voorafgaande maatregelen die u het ziekenhuis heeft verzocht te nemen.....	4
3. Het voldoen aan een wettelijke verplichting	5
4. Het beschermen van een vitaal belang van uzelf of een ander	5
5. De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van uitvoering van het openbaar gezag	5
6. De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van CuraMare of van een derde ...	5
Dossierplicht	6
Patiëntenportaal Mijn Van Weel-Bethesda.....	6
Cliëntportaal mijnCuraMare	7
Logging gegevens	7
Gezamenlijk dossiervorming vier ziekenhuizen	7
De personen die uw persoonsgegevens verwerken	8
Uitwisselen van persoonsgegevens	8
De verwerking van uw persoonsgegevens in het buitenland.....	9
De verwerking van uw persoonsgegevens op basis van geautomatiseerde besluitvorming of profilering	10
De bewaartermijn van uw persoonsgegevens	10
Uw privacy rechten	10
Uitoefening van uw privacyrechten: aanvraagformulieren	11
Toestemmingsvereiste.....	11
Vragen en klachten.....	12

Wat is een persoonsgegeven?

Een persoonsgegeven is informatie die over iemand gaat ofwel informatie die naar een persoon te herleiden is. Denk aan iemands naam, adres en woonplaats.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Het verwerken van persoonsgegevens bestaat uit één of meerdere handelingen. Bijvoorbeeld het verzamelen, opslaan, wijzigen, raadplegen of vernietigen van gegevens. Sommige persoonsgegevens zijn heel gevoelig, omdat gebruik van deze gegevens iemands privacy ernstig kan beïnvloeden. Deze bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld over iemands gezondheid, worden door de wet extra beschermd.

De doelen bij het verwerken van uw persoonsgegevens

CuraMare streeft ernaar om de privacy van u als patiënt, cliënt, bezoeker of medewerker zo goed mogelijk te waarborgen, in overeenstemming met de privacywetgeving. Daarom worden uw persoonsgegevens altijd verwerkt met een bepaald doel.

De belangrijkste doelen waarvoor CuraMare uw persoonsgegevens verwerkt zijn:

- Voor het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en). Bijvoorbeeld de geneeskundige behandelingsovereenkomst of de arbeidsovereenkomst;
- Voor het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
- Voor het berekenen, vastleggen en (laten) innen/uitbetalen van verschuldigde bedragen;
- Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen of verzoeken;
- Om u te informeren over nieuwe producten en/of diensten van CuraMare;
- Voor het doen van (klant) tevredenheidsonderzoeken en marketingactiviteiten;
- Voor het verbeteren van de dienstverlening van CuraMare;
- Voor het kunnen verzenden van (digitale) nieuwsbrieven en afspraakherinneringen (per e-mail);
- Voor het kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
- Voor het behandelen van geschillen en het doen uitvoeren van de accountantscontrole;
- Voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van zorg.

Goede redenen voor het verwerken van uw persoonsgegevens

Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken voor (één van de) bovengenoemde doelen, doen wij dat alleen wanneer wij ons kunnen beroepen op een goede reden.

De wet kent zes goede redenen, ook wel rechtsgronden genoemd, namelijk:

1. De door u gegeven toestemming;
2. De uitvoering van de met u gesloten overeenkomst of daaraan voorafgaande maatregelen die u het ziekenhuis/onze organisatie heeft verzocht te nemen;
3. Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
4. Het beschermen van een vitaal belang van uzelf of een ander;

5. De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van uitvoering van het openbaar gezag;
6. De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van CuraMare of van een derde.

Verdere uitleg over de zes goede redenen (rechtsgronden):

1. De door u gegeven toestemming

Voor sommige verwerkingen vraagt CuraMare u om uitdrukkelijke toestemming. Bijvoorbeeld:

- Wanneer CuraMare graag een foto wil maken van u voor de nieuwsbrief of website.
- Wanneer CuraMare informatie van u wilt verstrekken aan een derde die niet direct betrokken is bij uw zorgverlening.

Wanneer uw toestemming wordt gevraagd, wordt altijd duidelijk uitgelegd waar u toestemming voor geeft. Het is voor u van belang om te weten dat u uw toestemming altijd weer kunt intrekken. Uw gegevens zullen dan niet langer worden verwerkt. Het intrekken van uw toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Dat betekent dat alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden op basis van uw toestemming, rechtmatig blijven en dus niet worden teruggedraaid.

Het elektronisch patiëntendossier HiX van Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis biedt de mogelijkheid om gegevens via het zorgverlenersportaal aan uw huisarts of specialist ouderengeneeskunde beschikbaar te stellen. Hiermee heeft uw huisarts of specialist ouderengeneeskunde toegang tot bepaalde delen van uw medisch dossier en is hij direct op de hoogte van uw recente gegevens, behandelingen en afspraken. De huisarts of specialist ouderengeneeskunde kan uw behandeling direct volgen en de opvolging hiervan bewaken, hetgeen ten goede komt aan de continuïteit van uw zorg.

Bij opname in ons ziekenhuis of wijziging van uw gegevens bij het afsprakenbureau of polikliniek wordt aan u gevraagd of u toestemming wilt geven voor het beschikbaar stellen van het zorgverlenersportaal aan uw huisarts of specialist ouderengeneeskunde. De toestemming wordt geregistreerd in uw medisch dossier. Mocht u uw toestemming wensen in te trekken dan kunt u dit verzoek doen bij het afsprakenbureau van het ziekenhuis. Daarnaast kan het zijn dat uw huisarts u toestemming vraagt voor het zorgverlenersportaal, in dat geval dient u een toestemmingsformulier te ondertekenen, welke de huisarts naar ons ziekenhuis stuurt.

2. De uitvoering van de met u gesloten overeenkomst of daaraan voorafgaande maatregelen die u het ziekenhuis/onze organisatie heeft verzocht te nemen

Met deze rechtsgrond wordt bijvoorbeeld de geneeskundige behandelingsovereenkomst bedoeld. Deze overeenkomst ontstaat wanneer u als patiënt/cliënt zorg ontvangt binnen CuraMare. CuraMare verwerkt uw persoonsgegevens voor de uitvoering van deze geneeskundige behandelingsovereenkomst. Zo worden uw medische gegevens vastgelegd in uw patiënten/cliëntendossier, zodat u de juiste zorg kunt ontvangen. Ook kan het zijn dat uw medische gegevens worden uitgewisseld met andere zorgverleners die rechtstreeks bij

uw behandeling zijn betrokken, zoals medisch specialisten van andere ziekenhuizen of uw huisarts.

Verder wordt met deze rechtsgrond de arbeidsovereenkomst bedoeld. In deze overeenkomst staan de afspraken die gemaakt zijn tussen u (medewerker) en CuraMare (werkgever). Voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst verwerkt CuraMare uw persoonsgegevens. Zo staan er bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afspraken over het loon dat u ontvangt. U kunt uw loon alleen ontvangen wanneer CuraMare uw bankrekeningnummer verwerkt. Ook andere overeenkomsten die de organisaties binnen CuraMare met u aangaan, zoals stageovereenkomsten of overeenkomsten met personeel niet in loondienst, kunnen ervoor zorgen dat CuraMare uw persoonsgegevens verwerkt.

3. Het voldoen aan een wettelijke verplichting

In sommige gevallen verplicht de wet CuraMare om uw persoonsgegevens te verwerken. Bijvoorbeeld:

- De wettelijke plicht om een patiënten/cliëntendossier bij te houden wanneer sprake is van een geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- De wettelijke plicht om een personeelsdossier bij te houden wanneer sprake is van een arbeidsovereenkomst.

4. Het beschermen van een vitaal belang van uzelf of een ander

Het kan voorkomen dat CuraMare uw persoonsgegevens verwerkt omdat dat essentieel is voor uw leven of uw gezondheid. Bijvoorbeeld:

- Wanneer u bewusteloos bent of een epileptische aanval heeft en acuut medische hulp nodig hebt waarvoor u niet vooraf toestemming kunt geven.
- Wanneer sprake is van een grootschalige ramp en de hulpverlening moet onmiddellijk op gang komen. Ook dan is het natuurlijk niet te doen om eerst alle personen te identificeren, te informeren, om toestemming te vragen en dat alles administratief vast te leggen, voordat noodzakelijke medische zorg wordt verleend.

5. De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van uitvoering van het openbaar gezag

CuraMare maakt gebruik van deze rechtsgrond als gegevens over infectieziekten worden gedeeld met de GGD op basis van de meldingsplicht in de Wet Publieke Gezondheid.

6. De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van CuraMare of van een derde

CuraMare kan uw persoonsgegevens verwerken om een belang te beschermen waarvan we in de maatschappij vinden dat het door het recht beschermd moet worden. Zo'n beschermd belang wordt ook wel een gerechtvaardigd belang genoemd. Bijvoorbeeld:

- Het beveiligen en beschermen van computersystemen.
- Het beschermen van een veilig en gezond leven.

CuraMare gebruikt uw persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende gerechtvaardigde belangen:

- Beveiliging van de gebouwen en eigendommen van CuraMare.
- Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n). Bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van de gastenwifi;
- Fraudepreventie.
- Controle op de toegang of logging van informatiesystemen. Bijvoorbeeld afschermen van bepaalde internetpagina's en loggingcontrole op het elektronisch patiënten/cliëntendossier.
- Kwaliteits- en trainingsdoeleinden.
- Medewerkersonderzoeken. Bijvoorbeeld: Eerlijk, Gezond en Veilig Werk.
- Interne audits en audits door gecertificeerde instanties om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.
- Wetenschappelijk (of historisch) onderzoek en opleiding- en scholingsdoeleinden. Binnen CuraMare wordt wetenschappelijk onderzoek gedaan. Hierover kunt u meer lezen via www.vanweelbethesda.nl/onsziekenhuis/wetenschappelijkonderzoek.

Dossierplicht

Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis en de thuis- en ouderenzorg binnen CuraMare houden van u een digitaal (medisch) dossier bij. In het elektronisch dossier staan alle gegevens die Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis en de thuis- en ouderenzorg binnen CuraMare over u verzamelt. De gegevens zijn noodzakelijk om aan u zorg en diensten te kunnen verlenen. Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis en de thuis- en ouderenzorg binnen CuraMare hebben een gescheiden volledig digitaal dossier, zijnde het Elektronisch Patiëntendossier HiX en het Elektronisch Cliëntendossier Pluriform. Het voordeel van een digitaal dossier is dat uw informatie altijd ingezien kan worden door zorgverleners die bij uw behandeling betrokken zijn. Er is snel een betrouwbaar totaaloverzicht beschikbaar voor de betrokken zorgverleners.

In uw dossier zijn onder andere de volgende gegevens opgenomen; NAW-gegevens, BSN nummer, verzekeringsgegevens, gegevens rondom uw behandeling, waaronder de historie, anamnese, onderzoeken, diagnose(s), behandelplan, correspondentie, het verpleegkundig / verzorgend dossier, gegevens contactpersonen, maar ook indien aanwezig schriftelijke wilsverklaringen, zoals niet-reanimeren en euthanasieverklaring. Ten aanzien van uw dossier heeft u een aantal rechten, welke verder nader worden toegelicht.

Patiëntenportaal Mijn Van Weel-Bethesda

Met ons patiëntenportaal Mijn Van Weel-Bethesda kunt u thuis eenvoudig en veilig een aantal zaken regelen en bekijken. Dit kunt u doen via de computer, laptop, tablet of mobiele telefoon. In Mijn Van Weel-Bethesda kunt u uw afspraken, medische gegevens en uitslagen bekijken. Ook kunt u zelf afspraken maken. Zo houdt u regie over uw eigen gezondheid. Op het patiëntenportaal Mijn Van Weel-Bethesda kan alleen worden ingelogd met een eigen DigiD met een sms-controle of via de DigiD app. Er is alleen toegang tot Mijn Van Weel-Bethesda als u bij Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis staat ingeschreven en uw burgerservicenummer (BSN) gecontroleerd is aan de hand van uw paspoort of ID-bewijs.

Cliëntportaal mijnCuraMare

De thuis- en ouderenzorg binnen CuraMare biedt eveneens de mogelijkheid aan haar cliënten en wettelijk vertegenwoordigers tot inzage in het elektronisch cliëntendossier, via mijnCuraMare. MijnCuraMare is een beveiligde website, waartoe u toegang heeft met een gebruikersnaam, wachtwoord en een code die u via de sms ontvangt. Op de website van CuraMare kunt u zich aanmelden voor MijnCuraMare en kunt u de voorwaarden die aan het gebruik zijn gesteld, vinden.

Logging gegevens

Naast een afschrift van uw medisch dossier kunt u een overzicht opvragen van de gegevens die wij aan externen beschikbaar hebben gesteld alsmede de logging rapportage van uw digitaal dossier. Uit de logging blijkt wie wanneer welke gegevens heeft ingezien of opgevraagd. De logging van uw digitale dossier vindt plaats conform de NEN7513. Dit is een norm specifiek opgesteld voor de zorg en waarin regels zijn opgenomen over hoe de logging ingericht dient te worden.

Binnen CuraMare wordt er gewerkt met digitale dossiers, zowel voor de thuis- en ouderenzorg als het ziekenhuis. De toegang tot de systemen (het elektronisch patiënten- en/of cliëntendossier) is beperkt tot zorgverleners waarmee u een behandelrelatie heeft en die rechtstreeks betrokken zijn bij uw behandeling of zorgmoment. Dit wordt ook wel autorisaties genoemd. Ook medewerkers waarmee u een afgeleide behandelrelatie hebt en de toegang noodzakelijk is om werkzaamheden te kunnen uitvoeren hebben toegang tot uw gegevens, zoals een secretaresse die een afspraak voor u maakt of een medewerker zorgadministratie die uw zorg declareert bij uw zorgverzekeraar of zorgkantoor. De toegang is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn, zo heeft een secretaresse geen toegang tot het medisch dossier, waarin uw arts gegevens registreert.

Het kan voorkomen dat medewerkers toegang nodig hebben in uw dossier, terwijl zij hier vooraf niet toe zijn geautoriseerd. In deze uitzonderlijke gevallen kan er gebruik worden gemaakt van de breaking the glass / noodknopprocedure; de betreffende medewerker dient een reden in te voeren voor de toegang. Bijvoorbeeld indien u met spoed bent opgenomen in ons ziekenhuis. De autorisaties en de toegang tot de systemen worden gelogd en periodiek gecontroleerd. Indien medewerkers onrechtmatig toegang hebben gehad tot het systeem of een dossier worden er passende maatregelen getroffen.

Gezamenlijke dossiervorming vier ziekenhuizen

Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis werkt nauw samen met drie andere ziekenhuizen, te weten het Maasstad Ziekenhuis te Rotterdam, het Ikazia Ziekenhuis te Rotterdam en Spijkenisse Medisch Centrum te Spijkenisse. De vier ziekenhuizen zijn overgestapt naar hetzelfde systeem voor een elektronisch patiëntendossier; HiX. HiX biedt mogelijkheden om gezamenlijk een dossier te voeren tussen twee of meerdere ziekenhuizen, waardoor zorgverleners gemakkelijker en sneller kunnen samenwerken. Bijvoorbeeld als u zorg ontvangt van twee ziekenhuizen. Uw medisch dossier wordt alleen gedeeld met een ander ziekenhuis als u hiervoor uitdrukkelijk toestemming verleent en als dit van belang is c.q. kan zijn voor uw behandeling. Mocht u op een gegeven moment besluiten om uw toestemming in te trekken dan zullen de ziekenhuizen separaat uw dossier bijhouden in HiX en is het niet

mogelijk dat zorgverleners vanuit andere ziekenhuizen uw dossier van Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis kunnen inzien.

De personen die uw persoonsgegevens verwerken

Medewerkers van CuraMare of andere personen die werkzaam zijn binnen CuraMare of verbonden zijn aan het ziekenhuis mogen uw persoonsgegevens alleen verwerken wanneer ze betrokken zijn bij uw behandeling. Dat geldt ook voor andere zorginstellingen.

Iedereen die niet betrokken is bij uw behandeling, mag uw persoonsgegevens niet inzien of op een andere manier verwerken, tenzij u daar toestemming voor heeft gegeven.

Alle medewerkers van CuraMare zijn gebonden aan het beroepsgeheim en/of een contractuele geheimhoudingsplicht die geldt voor alle gegevens die worden verwerkt binnen CuraMare. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor zelfstandigen die door CuraMare worden ingehuurd, tijdelijke medewerkers en uitzendkrachten. Vanwege het beroepsgeheim en de geheimhoudingsplicht worden uw persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Alleen in bijzondere situaties kan het voorkomen dat het beroepsgeheim wordt doorbroken. Bijvoorbeeld als u daar toestemming voor geeft of als de wet daartoe verplicht. Zo mag een arts zonder toestemming gegevens verstrekken aan Veilig Thuis, als dat noodzakelijk is om kindermishandeling en/of huiselijk geweld te stoppen. Ook kan het voorkomen dat er een conflict van plichten ontstaat of een zwaarwegend belang waardoor het beroepsgeheim wordt doorbroken. Bijvoorbeeld als de patiënt/cliënt aangeeft dat hij een bepaalde persoon iets ernstigs wil aandoen of als de patiënt/ cliënt een besmettelijke aandoening heeft, maar weigert hiervan melding te maken bij zijn/haar partner. In zulke situaties wordt altijd overlegd met de juristen van de afdeling bestuursondersteuning, zodat zorgvuldig wordt afgewogen of, en zo ja onder welke voorwaarden het beroepsgeheim mag worden doorbroken.

Het kan ook voorkomen dat CuraMare een derde partij inschakelt die ondersteunt bij de zorgverlening of bij systemen die gebruikt worden om zorg te verlenen. Bijvoorbeeld de leverancier van het elektronisch patiënten- en/of cliëntendossier. Wanneer CuraMare een derde inschakelt, worden te allen tijde contractuele afspraken gemaakt over de veilige verwerking van uw persoonsgegevens. Op deze manier zorgt CuraMare ervoor dat uw persoonsgegevens ook door derden vertrouwelijk worden behandeld.

Uitwisselen van persoonsgegevens

CuraMare wisselt uw gegevens uit met uw uitdrukkelijke toestemming, tenzij de zorgverleners en/of CuraMare uit mag/mogen gaan van veronderstelde toestemming of er is sprake van een wettelijke plicht. Van veronderstelde toestemming wordt uitgegaan bij het uitwisselen van uw gegevens met andere zorgverleners die rechtstreeks bij uw behandeling zijn betrokken. In dit geval worden alleen de gegevens uitgewisseld die noodzakelijk zijn voor uw behandeling c.q. de werkzaamheden van de betrokken zorgverlener.

In onderstaande situaties worden uw gegevens uitgewisseld:

Huisarts

Indien u zorg van CuraMare ontvangt wordt uw huisarts of specialist ouderengeneeskunde hiervan op de hoogte gesteld. Dit kan zowel telefonisch zijn als door middel van een specialistenbrief. Uw huisarts of specialist ouderengeneeskunde kan vervolgens de benodigde nazorg op zich nemen.

Andere zorgverleners

Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis biedt basiszorg en voor meer gespecialiseerde zorg of behandelingen wordt u doorverwezen naar andere ziekenhuizen. Indien u wordt doorverwezen stuurt het ziekenhuis de voor de doorverwijzing noodzakelijke gegevens naar de andere zorgverlener. Er wordt uitgegaan van veronderstelde toestemming. Tevens neemt het ziekenhuis diverse medisch ondersteunende diensten af van andere ziekenhuizen, waaronder het Maasstad Ziekenhuis. Indien medisch ondersteunende diensten voor uw behandeling nodig zijn worden uw gegevens uitgewisseld, bijvoorbeeld indien pathologisch of microbiologische onderzoeken moeten worden aangevraagd.

Multidisciplinaire zorg

Het Van Weel-Bethesda Ziekenhuis werkt met diverse andere ziekenhuizen samen om de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Behandeltrajecten of specifieke patiënten worden in een team van specialisten besproken om te kijken welke behandeling of zorg het beste is. Tevens wordt nauw samengewerkt met huisartsen om te kijken welke zorg dicht bij de patiënt kan worden geboden.

Integrale geboortezorg

CuraVita, eerstelijns verloskundigenpraktijken en kraamzorgorganisaties in de regio Goeree-Overflakkee, Westelijk Voorne-Putten en Schouwen-Duiveland werken samen op het gebied van integrale geboortezorg. De zorgverleners werken intensief samen om de geboortezorg integraal te verlenen waarbij de kwaliteit en veiligheid van de zorg aan de (aanstaande) moeder en kind voorop staan. Dit geschiedt onder andere door casuïstiek te bespreken. Hiervoor is een coöperatie Geboortezorg Zuid aan Zee U.A. opgericht, die onder andere ook uw zorg declareert bij uw zorgverzekeraar. Op uw declaratieoverzicht rondom de geboortezorg kan deze coöperatie als declarant vermeld staan. Indien u tegen de uitwisseling van uw gegevens binnen de coöperatie bezwaar heeft, kunt u dit kenbaar maken bij uw behandelend verloskundige.

Ketenzorg

CuraMare, zowel het ziekenhuis en de thuis- en ouderenzorg, werkt op diverse gebieden, waaronder dementiezorg, CVA, (geriatrische) revalidatie en palliatieve zorg, nauw samen met andere zorgaanbieders en huisartsen.

De verwerking van uw persoonsgegevens in het buitenland

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt binnen landen van de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt in beginsel geen verwerking plaats van uw persoonsgegevens buiten de EER. Uitzonderingen op deze regel worden alleen gemaakt met uw toestemming of na een weloverwogen keuze en in afstemming met de expert

informatiebeveiliging, functionaris gegevensbescherming en medewerker privacy & informatiebeveiliging. Bijvoorbeeld:

- Wanneer de regels uit de privacywetgeving aantoonbaar kunnen worden nageleefd, zodat uw persoonsgegevens beschermd blijven.

De verwerking van uw persoonsgegevens op basis van geautomatiseerde besluitvorming of profilering

CuraMare maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering. Uw gegevens worden dus niet gebruikt om een bepaald profiel over u op te stellen. Ook worden er geen besluiten genomen zonder menselijke tussenkomst.

De bewaartermijn van uw persoonsgegevens

CuraMare bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor wij uw gegevens verwerken. Soms zijn wij verplicht om uw gegevens langer te bewaren. Belangrijke wettelijke bewaartermijnen waar CuraMare zich aan houdt vindt u terug in het onderstaande schema.

Medisch dossier	Bewaartermijn is 20 jaar, te rekenen vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Medisch dossier minderjarige	Bewaartermijn is 20 jaar na het bereiken van de meerderjarigheidsgrens (18e verjaardag).
Klachtendossier	Bewaartermijn is 5 jaar nadat de behandeling van de klacht is afgerond.
Sollicitatiegegevens	Bewaartermijn is 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure zonder toestemming sollicitant of 1 jaar na het einde van de sollicitatieprocedure met toestemming sollicitant.
Gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn	Bewaartermijn is 7 jaar na einde dienstverband.
Loonbelastingverklaring en kopie identiteitsbewijs medewerker	Bewaartermijn is 5 jaar na einde dienstverband.

Uw privacy rechten

Als patiënt/cliënt heeft u recht op informatie over uw ziekte en de aard en gevolgen hiervan, het onderzoek en/of de voorgestelde behandeling. U kunt zelf uw medische gegevens inzien via het patiënten/cliëntenportaal. U krijgt daarmee dan ook de mogelijkheid om uw medische gegevens te bewaren en/of te printen.

Uw zorgverlener is verplicht u in begrijpelijke taal alle informatie te geven over uw ziekte, de behandeling, de gevolgen en eventuele risico's die de behandeling met zich meebrengt en uw vooruitzichten. Daarnaast is uw zorgverlener verplicht informatie te geven over eventuele alternatieve behandelingsmogelijkheden. Indien u wenst, kunt u deze informatie schriftelijk ontvangen. Artsen, verpleegkundigen en andere zorgverleners informeren u zo goed mogelijk. Indien u niet alles begrijpt of onthoudt, kunt u altijd om een toelichting vragen.

Binnen de wet bestaat een uitzondering op de informatieplicht van de zorgverlener, de zogenaamde "therapeutische exceptie". De hulpverlener kan het geven van informatie achterwege laten wanneer hij/zij zeer sterke aanwijzingen heeft dat het informeren van de patiënt/cliënt ernstig schade tot gevolg kan hebben.

U kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens. U heeft dit recht bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op:

- uw toestemming;
- de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst of daaraan voorafgaande maatregelen die u CuraMare heeft verzocht te nemen;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen voor CuraMare;
- vitale belangen beschermen van uzelf of anderen.

Uitoefening van uw privacyrechten: aanvraagformulieren

Daarnaast heeft u recht op afschrift, correctie, aanvulling en vernietiging van uw dossier of het opvragen van medische beelden. Wilt u van een van deze opties gebruik maken, vul dan het van toepassing zijnde aanvraagformulier in en stuur uw schriftelijk verzoek naar het Secretariaat Raad van Bestuur.

Het is van belang dat u het betreffende aanvraagformulier volledig invult, anders kan uw verzoek niet in behandeling worden genomen. In de bijbehorende toelichting wordt een verdere uitleg gegeven, over onder andere de procedure, maar ook bijzondere patiëntcategorieën, zoals minderjarigen, wilsonbekwame en overleden patiënten.

Let op: bij alle aanvragen vragen wij u om nader bewijs van uw identiteit (veilige kopie van uw identiteitsbewijs). Dit doen wij om te voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan de verkeerde partij/persoon verstrekken of ten onrechte wijzigingen aanbrengen in uw persoonsgegevens. Het kopie van uw identiteitsbewijs wordt alleen gebruikt om uw identiteit vast te stellen en wordt daarna direct vernietigd.

Toestemmingsvereiste

Voor een behandeling of onderzoek vraagt uw behandelend arts uw toestemming. U hebt het recht een behandeling of onderzoek te weigeren. Bij ingrijpende behandelingen wordt uw toestemming uitdrukkelijk gevraagd. In overige gevallen gaat de hulpverlener ervan uit dat u uw toestemming stilzwijgend hebt gegeven. In acute situaties mag de hulpverlener in uw belang zonder toestemming handelen.

Voor kinderen tot 12 jaar beslissen de ouders of voogd. Zij geven toestemming voor de behandeling. Bij kinderen van 12 tot 16 jaar is zowel de toestemming van de ouders/voogd als van het kind nodig. Kinderen vanaf 16 jaar worden gelijkgesteld met volwassenen en beslissen dus zelf.

Vragen en klachten

Om toezicht te houden op de naleving van de privacywetgeving heeft CuraMare een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Dit is mevrouw mr. M.G.R. van der Poel. Indien u vragen hebt over privacy kunt u bij haar terecht. Ook als u klachten over hoe er met uw gegevens wordt omgegaan, kunt u contact met haar opnemen. U kunt dan een mail sturen naar privacy@curamare.nl of een brief naar:

Afdeling bestuursondersteuning
t.a.v. Mevr. M.G.R. van der Poel
Postbus 153
3240 AD Middelharnis

Het staat u altijd vrij om bij vragen en/of klachten ook contact op te nemen met de Autoriteit Persoonsgegevens. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl